

CURRICULUM VITAE



1- DATOS PERSONALES

Apellido y Nombre: MACHICOTE FISOLO, Edgardo Andrés.-

Lugar y Fecha de Nacimiento: Resistencia, Chaco, 29 de julio de 1976.-

Nacionalidad: Argentina.-

Edad: 40 años.-

Estatura: 1, 73.-

Estado Civil: Soltero.-

Documento: D.N.I. 24.908.806.-

2- ESCOLARIDAD

Secundaria: Escuela de Comercio “Gral. Manuel Obligado” N° 8, Título: Perito Mercantil con Especialización Contables e Impositiva.-

Universitaria: UNIVERSIDAD NACIONAL del NORDESTE -U.N.N.E.- Facultad de Ciencias Económicas -Contador Público-

Cursos de Especialización:

a) Diploma Curso de Operación de PC IBM compatibles.

Otorgado por Instituto Americano de Computación. Inscripto en el Ministerio de Cultura y Educación de la Nación Act. N° 21768/92.-

b) Diploma de Capacidad Curso de Dactilografía. Otorgado por Instituto de Enseñanza “Henry Mills”. Inscripto en la Superintendencia Nacional de Enseñanza Privada del Ministerio de Cultura y educación. Ley 13.047 Actualización 395.-

c) Certificado de Asistencia a la “Jornada de Reflexión y Estudio” (¿Qué país queremos?). Otorgado por la Asociación Cristiana de Dirigentes de Empresas Filial Chaco y la Comisión Arquidiócesana de “Justicia y Paz” del Arzobispado de Resistencia.

3- DISTINCIONES RECIBIDAS

a) Municipalidad de Guaymallen -Dirección de Cultura- Participación Primer Encuentro Nacional de Teatro.-

b) Escuela de Comercio N° 8 “Gral. Manuel Obligado” -Reconocimiento Colaboración Conformación “Consejo de Escuela”.-

4- ANTECEDENTES LABORALES

a) Gobernación Distrito “O-2” Asociación Internacional de Clubes de Leones. Ejercicio Fiscal del 01-07-1996 al 31-06-0997. Adjunto de Secretaria. (Recepción, contestación y envío de correspondencia de los distintos clubes que conforman el Distrito “O-2”).- Ad honorem.

b) Gerardo F. Carrio –Distribuidor Oficial de Combustibles y Lubricantes Y.P.F. – del 01-06-1998 al 31-12-1998. Administrativo contable y Comercial. (Atención a clientes, proveedor,

cuentas corrientes de clientes y proveedores, logística de distribución de mercaderías, manejo financiero de cheques recibidos y pago a proveedores, control de cuenta corriente bancaria).-

c) Warbel S.A. –Especialista en Transmisión- del 05-06-2003 al 31-08-2006. Administrativo. Sectores: Facturación, Cuentas Corrientes, proveedores, análisis de gastos y costo de mercaderías, puesta en marcha e implementación del sistema de gestión en sucursales, y asesoramiento permanente sobre el manejo del sistema de gestión.-

d) Warbel S.A. –Especialista en Transmisión- del 23-06-2008 al 31-07-2009, responsable Administrativo en la Sucursal de la Ciudad de Córdoba. Encargado del circuito administrativo. Análisis, seguimiento y cobranzas de cuentas corrientes de clientes control de recepción y envío de mercaderías, atención al público y ventas.

e) Norte Rodados S.A. –Concesionario Oficial Camiones Ford- del 07-01-2010 al 12-09-2010. Administrativo. Sector: Crediticio. Conciliaciones bancarias. Asesoramiento a clientes sobre posibilidades de financiamiento para la adquisición de camiones. Leasing y créditos prendarios; montos, tasas, plazos, y formas de pago. Armado y análisis de carpetas para su presentación a entidades bancarias, y posterior seguimiento hasta el cierre de la operación y otorgamiento de la asistencia financiera. Cooperación con el sector de gestoría facilitando los informes requeridos por AFIP sobre el origen y licitud de fondos y el Certificado de Transferencia Automotores, tanto para la adquisición como para la venta de rodados.

f) RyR Insumos y Computación, de Ristoff Alberto Antonio Elías.

Gestión, tramitación y puesta en marcha de una nueva sucursal en la ciudad de Formosa; ante los diferentes organismos provinciales (DGR Formosa) y Municipalidad de la Ciudad de Formosa. Revisión del contrato de alquiler, solicitud de líneas telefónicas e Internet, contratación de un seguro integral de comercio y seguridad privada para el local comercial; gestión de una terminal “Posnet” para la realización de ventas con tarjetas de crédito y débito, refacción y acondicionamiento del local.

En una segunda etapa, encargado del personal, gestión y administración general de la sucursal, reposición y mantenimiento de stock y relaciones comerciales con los organismos y empresas del medio.

g) Fundación Intecnor. Agencia y Ventanilla de la SEPyME. Difusión de las distintas herramientas de la secretaría y acompañamiento en el desarrollo y crecimiento de la fundación. Formulación y evaluación de proyectos de las PyMES interesadas en las líneas de financiamiento.

h) Agencia de Empleo, dictando cursos de capacitación sobre la confección y tramitación de las distintas líneas de financiamiento otorgadas por la SEPyME.

i) Ejercicio de la profesión en forma independiente – Matrícula Profesional N° 2806.

C.P. Edgardo Andrés Machicote Fisolo